



GNÇYTNK

2025 TERCİH KILAVUZU





İÇİNDEKİLER

KURUMSAL HİZMETLER.....	1
FİNANS	1
HUKUK	3
TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ.....	6
İNSAN KAYNAKLARI.....	9
MÜŞTERİ VE PAZARLAMA YÖNETİMİ	10
PAZARLAMA.....	10
SATIŞ	16
RİSK VE SÜREÇ YÖNETİMİ.....	20
İÇ KONTROL VE DENETİM	20
TEKNOLOJİ VE BİLGİ SİSTEMLERİ.....	22
AĞ TEKNOLOJİLERİ	22
TEKNOLOJİ	32
İŞ GELİŞTİRME VE STRATEJİ.....	49
STRATEJİK PLANLAMA VE KURUMSAL GELİŞİM	49



GNC YTNK

2025

İŞ AİLESİ BAZLI TERCİH YOLCULUĞU



Örnek Tercih

İş Ailesi

Uzmanlık Alanı

Departman

Ünvan

1. Seçim

2. Seçim

3. Seçim

4. Seçim

Teknoloji ve Bilgi Sistemleri

Teknoloji

DIGITAL SERVICES & SOLUTIONS

BIP MESSAGING APPLICATIONS



KURUMSAL HİZMETLER

FİNANS



Departman: FİNANS

Ünvan: ÖDEMELER VE YATIRIMLAR MUHASEBESİ KONTROLÖRÜ

Görev Tanımı: Ay sonu kapanış kontrollerini yapar, tedarikçi ödeme süreçleri ve sabit kıymet yönetiminden sorumludur.

Departman: FİNANS

Ünvan: HAZİNE KONTROL YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Turkcell ve grup şirketlerinin hazine işlemlerinin kontrolü, bankalarla ve aracı kurumlarla KYC süreç yönetimi, başta türev işlemler ve hazine ürünlerinin değerlemelerinin yapılması, Hazine Front Office ve Back Office arasında köprü oluşturarak booking kaynaklı risklerinin azaltılmasına yönelik aksiyonların alınması, CFO'ya raporlanması ve bu yönde süreçlerin ve sistemsal yöntemlerin geliştirilmesine ilişkin diğer ekiplerin de koordine edilmesinden sorumludur.

Departman: FİNANS

Ünvan: VERGİ OPERASYON KONTROLÖRÜ

Görev Tanımı: Mizan muhasebe kapanışları, vergi operasyonları ve alacaklar muhasebesi süreçleri yönetiminden sorumludur.



FİNANS



Departman: FİNANS

Ünvan: HAZINE OPERASYONLARI KONTROLÖRÜ

Görev Tanımı: Hazine operasyonları süreçlerinin yönetiminden sorumludur.

Departman: FİNANS

Ünvan: GELİR GÜVENCE UZMANI

Görev Tanımı: Fraud riskini azaltmak amacıyla; abonelerin, abonelik sürecinin, ürün, servis, kampanyalarını takip eder, fraud ve gelir kayıplarını önleyici uygulamalar geliştirir. Bu amaçla kendisine bağlı ekiplerin yönetimini sağlar; Turkcell ve SOL firmalarının sürecinden sorumludur, diğer grup şirketlerinin fraud süreçlerine bilgi, tecrübe, yönlendirme amaçlı destek verir.

Departman: FİNANS

Ünvan: FİNANSAL PLANLAMA UZMANI

Görev Tanımı: IFRS kapsamında, aylık - çeyreklik - yıllık bazda gerçekleşen bütçe finansal tablolarını haftalık, aylık ve yıllık dönemler için hazırlar; bütçe, raporlama ve finansal kontrol süreçlerinde güncellemeler ve iyileştirmeler yapar.



HUKUK



Departman: YK & CEO OFİS

Ünvan: KURUMSAL OFİS AVUKATI

Görev Tanımı: Turkcell ve Grup Şirketlerinin Yönetim Kurulu, Genel Kurul süreçlerinin ve diğer kurumsal yönetim ve kurumsal hukuk ile ilgili süreçlerinin takibinden sorumludur.

Departman: HUKUK & REGÜLASYON

Ünvan: HUKUK DANIŞMANI

Görev Tanımı: BTK, TB ve diğer kamu kurumları ile idari otoritelerin şirketler hakkında yürüttüğü denetim/soruşturma/inceleme/ön incelemelere ilişkin tüm süreçlerini yönetir. Kurumlardan bu kapsamda gelen bilgi taleplerini karşılayarak, kurumlar tarafından iletilen tespitlere yönelik savunma stratejisi oluşturarak şirket savunmasını hazırlar ve sorumluluğundaki diğer konularda şirketi ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil eder.

Departman: HUKUK & REGÜLASYON

Ünvan: SERMAYE PİYASALARI UYUM HUKUK DANIŞMANI

Görev Tanımı: Haftalık bazda veya kendisinden beklenen anlarda taraması yapılan üçüncü taraflar ile ilgili program çıktısı olan excel dosyasının, direktörlük avukatları tarafından analizinin ve kontrolünün sağlanabilmesi için taraması yapılan tarafın Ünvanı, var ise eşleşmelerin gösterilmesi, eşleşmesi var ise hangi kriterlerden eşleşme aldıkları, eşleşme yok ise bunun gösterildiği şekilde excel tablolarının analize uygun şekilde muntazam olarak hazırlanmasından sorumludur. Yaptırımlar, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konuları kapsamında hem yerel hem uluslararası gündemi takip etmek suretiyle direktörlük avukatlarını bilgilendirir.



HUKUK



Departman: HUKUK & REGÜLASYON

Ünvan: TİCARİ, VERGİ VE REGÜLASYONEL DAVA YÖNETİMİ AVUKATI

Görev Tanımı: Vergi, ticaret, marka, fikri haklar, rekabet ve idare hukuku alanlarında Turkcell tarafından yürütülen iş ve işlemlerle ilgili olarak açılmış/açılacak davalar ile Turkcell aleyhine açılmış olan davaları takip eder, bu kapsamda gerekli hukuki araştırmaları yapar, bu davalar sonuçlanıncaya kadar, gerekli tüm dilekçe, yazı ve yazışmaları yapar, Şirketin yürüyen proje ve uygulamalarına, ilgisine göre, devam etmekte olan davalar açısından yön verir; görev alanına giren davalar hakkında şirket içi hukuki danışmanlık hizmeti verir.

Departman: HUKUK & REGÜLASYON

Ünvan: YASAL TAHSİLAT AVUKATI

Görev Tanımı: Tahsil edilmeyen alacakların icra takip süreçlerinin sözleşmeli hukuk bürolarımız aracılığı ile yürütülmesini sağlayacak operasyonel ve yasal süreçlerinin yönetiminden sorumludur.



HUKUK



Departman: HUKUK & REGÜLASYON

Ünvan: REGÜLASYON STRATEJİLERİ VE EKONOMİSİ UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell Grup vizyon ve stratejileri çerçevesinde yürütülen faaliyetler ile ilgili regülasyon alanında stratejiler geliştirmek ve stratejilerin yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere; erişim ve ara bağlantı, altyapı yatırımları, pazar analizleri, rekabet, dijital ekonomi, yerlilik gibi alanlarda düzenlemelere yön vermek, ekonomik analiz ve uluslararası benchmark faaliyetlerini gerçekleştirmekten sorumludur.

Departman: HUKUK & REGÜLASYON

Ünvan: REGÜLASYON YÖNETİMİ YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Turkcell ve grup şirketlerinin stratejik hedeflerine uygun bir düzenleyici ortam oluşturur ve yeni düzenlemelerin yapılması amacıyla çalışır. Ekip, düzenleyici kamu kurumlarıyla yazılı ve sözlü iletişimi sürdürür, STK'lar ve diğer operatörlerle regülasyon alanında iş birlikleri yapar. Ayrıca uluslararası regülasyon uygulamalarını da takip ederek, şirketin en güncel ve etkin uygulamalara sahip olmasını sağlar.



TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ



Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: PAZARLAMA SATINALMA KATEGORİ UZMANI

Görev Tanımı: Pazarlama satınalma kategorisinde ihtiyaç duyulan alımların talepten siparişe dönüşmesi ve sözleşmesinin yapılmasına kadar geçen sürecin yönetilmesinden sorumludur.

Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: İÇ HİZMETLER SATINALMA KATEGORİ UZMANI

Görev Tanımı: İç hizmetler kategorisi altındaki mal ve hizmetlerin verimli ve uygun maliyetli bir şekilde satın alınmasını sağlamaktan, tedarikçi ilişkilerini yönetmekten ve iş hedeflerini desteklemek için tedarik zinciri süreçlerini optimize etmekten sorumludur.

Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: MAĞAZA OPERASYONLARI PROJE UZMANI

Görev Tanımı: Türkiye genelinde Turkcell mağazaları ile ilgili operasyon süreçlerinin takibi, raporlanması ve dekorasyon çalışmalarına destek olmaktan sorumludur.



TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ



Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: İNŞAAT PROJE UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell Grup inşaat standartlarını ve prosedürlerini belirlemek,

Turkcell Grup'ta oluşan ihtiyaçlara göre mevcut veya yeni bina, ofis ve tesis yapımın işlerini bütçelemek, projelerini hazırlamak, satın alma ihale paketini oluşturmak, yüklenici adaylarını belirlemek, değerlendirmek, inşaat süresince tüm aşamalarını ve bütçesini yönetmekten sorumludur. Ayrıca Turkcell Grup mevcut binalarında, ana yapıyla ilgili mimari, elektrik, mekanik, inşaat revizyonlarını gerçekleştirir.

Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: GEÇİŞ HAKLARI VE ALTYAPI İZİNLERİ UZMANI

Görev Tanımı: Merkezi raporlama ve sistem yönetimi yapar, geçiş hakları ve alt yapı izinleri sorumluluğunda bulunan mobil ve sabit şebeke süreçlerini raporlar, sistem entegrasyonları ve performans takibinden sorumludur.

Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: SÖZLEŞME VERİ UZMANI

Görev Tanımı: Kira kontrat verisinin sistemde tutulması, ödeme yönetimi ve maliyet analizi, kiralama yönetim sistemlerinin optimizasyonu için yapılan çalışmalardan sorumludur.

TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ



Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: YURTIÇİ DEPO & DAĞITIM UZMANI

Görev Tanımı: Süreçleri analiz ederek operasyonun dar boğazlarının belirlenmesi ve çözümü için gerekli araştırmaların yapılmasından sorumludur.

Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: E-TİCARET LOJİSTİK OPERASYONLARI UZMANI

Görev Tanımı: Dijital Kanallar, Pasaj ve Simkart aktivasyon süreçleri ve operasyon takibinden sorumludur. Ayrıca kargo takip ürünü geliştirme projesi ve yedek simkart süreçlerini takip eder.

Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: SAHA HİZMETLERİ SATIN ALMA KATEGORİSİ UZMANI

Görev Tanımı: Türkiye genelinde yapılacak muhtelif hizmet işleri için alternatif firma araştırmanın yanı sıra yetkin firmalardan teklifler alarak işin en uygun bedelle yapılmasını sağlamaktan sorumludur.

Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: YAZILIM SATINALMA KATEGORİ UZMANI

Görev Tanımı: Yazılım alanındaki tedarikçilerden teklif alır, teklifleri analiz eder, tedarikçiler ile pazarlık görüşmelerini yapar. ERP sistemi üzerinden satın alma siparişlerini açar.



İNSAN KAYNAKLARI



Departman: İNSAN KAYNAKLARI

Ünvan: YETENEK KAZANIM YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Tüm işe alım faaliyetleri için gerekli süreç, araç ve standartları belirler. En iyi yeteneklerin Turkcell'e kazandırılması için gerekli seçme ve yerleştirme süreçlerini yönetir.

Departman: İNSAN KAYNAKLARI

Ünvan: İNSAN KAYNAKLARI ÜRÜN YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: İnsan kaynakları alanındaki çalışan deneyimine dokunan şirketin, stratejik çalışan yönetimi hedeflerine hizmet edecek ürünlerin geliştirilmesi ve tutundurulması faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.

Departman: İNSAN KAYNAKLARI

Ünvan: MERKEZİ HİZMETLER DESTEK YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Binaların teknik bakım ve onarım süreçlerinin yönetilmesinden sorumludur.

Departman: İNSAN KAYNAKLARI

Ünvan: İDARİ İŞLER DESTEK YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Ofiste idari işlerin sorumluluk alanlarının incelenmesi, eksiklerin çıkarılması, temizlik başta olmak üzere binalarda çalışan memnuniyetine ilişkin projeler geliştirmesinden sorumludur.

MÜŞTERİ VE PAZARLAMA YÖNETİMİ

PAZARLAMA



Departman: İNSAN KAYNAKLARI

Ünvan: İÇ İLETİŞİM ETKİNLİK YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: İç iletişim çalışmalarına destek verir.

Departman: İNSAN KAYNAKLARI

Ünvan: İÇ İLETİŞİM MARKA YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: İşveren markası çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen organizasyonlara destek verir.

Departman: DİJİTAL SERVİSLER & ÇÖZÜMLER

Ünvan: ÜRÜN YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Kullanıcı araştırmaları, pazar analizleri ve rekabet incelemeleri yaparak ürün stratejisini belirler. Yazılım geliştirme, tasarım ve pazarlama ekipleriyle iş birliği yaparak ürün yol haritasını oluşturur ve projeleri yönetir. Kullanıcı geri bildirimlerini analiz ederek iyileştirme fırsatları belirler ve ürün geliştirme sürecini optimize eder.

PAZARLAMA



Departman: DİJİTAL SERVİSLER & ÇÖZÜMLER

Ünvan: VIDEO PLATFORMLARI VE STREAMING ÇÖZÜMLERİ MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: TV+ servis altyapılarının teknoloji takibi, sistem çözümleri, test, PoC, kapasitif planlama ve ürün AR-GE faaliyetlerini gerçekleştirmekten sorumludur.

Departman: DİJİTAL SERVİSLER & ÇÖZÜMLER

Ünvan: BÜYÜME YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Şirketin müşteri tabanını genişletmek, gelirlerini artırmak ve pazardaki konumunu güçlendirmek için veri odaklı stratejiler geliştirir. Dijital pazarlama, ürün yönetimi ve kullanıcı deneyimi optimizasyonu gibi alanlarda çalışarak yenilikçi büyüme fırsatlarını belirler. Kullanıcı kazanımı, elde tutma ve dönüşüm oranlarını artırmak için A/B testleri, SEO, performans reklamcılığı ve içerik stratejileri uygular

Departman: DİJİTAL SERVİSLER & ÇÖZÜMLER

Ünvan: FİNANS ANALİSTİ

Görev Tanımı: Turkcell'in yatırım yapacağı yeni ürün ve servisler için; hazırlanan fizibilitelerin ve iş modellerinin kontrollerini yapar, gelir ve pazar payı potansiyeline uygunluğunu değerlendirir, gerçekleşmesinde doğrudan sorumluluk alarak üst yönetimin karar sürecine stratejik katkı sunar.



PAZARLAMA



Departman: PAYCELL (TURKCELL ÖDEME HİZMETLERİ A.Ş.)

Ünvan: ÜRÜN YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Paycell'in üye işyeri stratejilerinin belirlenmesi ve bu stratejiler doğrultusunda sektörde fark yaratacak ürünlerin hayata geçirilmesi, iş planlarının oluşturulması, ürün ve rekabet stratejisinin belirlenmesinden sorumludur.

Paycell'in tüm ürün gamının kabul edileceği üye işyerlerine yenilikçi ürünler sunmak için regülasyondaki değişiklikleri ve pazardaki fırsatları takip eder, gerekli çözümleri araştırır ve ilgili projeleri hayata geçirir.

Departman: PAZARLAMA

Ünvan: YENİ MÜŞTERİ KAZANIMI VE BÜYÜME PAZARLAMA YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Mobil bireysel pazarda fark yaratacak müşteri kazanım ve abone kampanyalarının hayata geçirilmesi ve büyümesinde etkin sorumluluk alır. Müşteri kazanım ve gelir büyümesinin dijitalleşmesinde, dijital kazanım maliyetleri ve dönüşüm optimizasyonunda aktif rol oynar. Faturasızdan faturalıya geçişte müşterilere sunulacak kampanyaların çalışmalarını yürütmek ve müşterilerin geçiş sürecini etkin şekilde yönetilmesini sağlar. Yeni kazanılan müşteriler kapsamında "onboarding" sürecindeki deneyim ve finansal değeri artırılmasında rol alır.

PAZARLAMA



Departman: PAZARLAMA

Ünvan: MÜŞTERİ DENEYİMİ YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Çağrı merkezi ve yazılı kanallarda kanal yönetimi gerçekleştirir, kanallardaki KPI'ların ve kalite prensiplerinin belirlenmesini ve kanalların performansının takibini sağlar. Yapay zeka ve analitik yetkinlikler ile kanal dönüşümü projelerinin yönetimini gerçekleştirir.

Departman: PAZARLAMA

Ünvan: ETKİNLİK YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Etkinlik ve üst düzey hediyeler için promosyon süreçlerinin takibinden sorumludur.

Departman: PAZARLAMA

Ünvan: MÜŞTERİ DENEYİMİ PERFORMANS YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Turkcell ve Turkcell Grup Şirketlerinin müşteri deneyimi performans metriklerinin yönetiminden sorumlu olan ekipte, Turkcell müşteri deneyimi standartlarının korunması ve iyileştirilmesi için; müşteri yolculukların hizmet adımları ve kanalları boyutunda ölçülmesi gereken deneyim metriklerini belirlenmesi, ölçülmesi ve hedeflendirilmesi, takibi ve üst yönetime raporlanmasından sorumludur. Performans yönetiminin dijitalleşmesi ve dashboardlarda anlık takibinin sağlanması da ana stratejisidir.

PAZARLAMA



Departman: PAZARLAMA

Ünvan: PAZARLAMA STRATEJİLERİ VE PERFORMANS YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Yurt dışı trend takibi, yurt dışı benchmark ve analizleri, ülke ve operatör bazlı araştırmalar yapar. Haftalık Global Gelişmeler Sunumu'ndan sorumludur.

Departman: PAZARLAMA

Ünvan: KURUMSAL PAZARLAMA YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Pazardaki şartları, teknolojiye trendleri, müşteri ve kanal ihtiyaçları ve beklentilerindeki değişimlerini araştırır, müşteri geri bildirimlerini sürekli analiz ederek tarife ve kampanya kurgulayarak hayata geçirir. Geliri takip eder.

Departman: PAZARLAMA

Ünvan: FATURALI ÜRÜN & GELİR YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Bireysel faturalı mevcut müşteri yönetiminden sorumludur.

PAZARLAMA



Departman: PAZARLAMA

Ünvan: MARKA YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Turkcell'in ana markası için tüm temas noktalarında yıl boyunca marka iletişim stratejisini şekillendirir ve uygular. 360 derece entegre kampanyaların planlanması, yürütülmesi ve yaygınlaştırılmasından sorumludur. Ürün ve hizmet lansmanlarını yönetir. Tüm marka iletişim temas noktalarında ajans yönetimini takip eder.

Departman: PAZARLAMA

Ünvan: SOSYAL SORUMLULUK UZMANI

Görev Tanımı: Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirliğe ilişkin proje adımlarını belirlemek, yürütmek ve ICT süreçlerini koordine etmekten sorumludur.

Departman: DİJİTAL İŞ SERVİSLERİ

Ünvan: ÜRÜN YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Ürün geliştirme süreçlerinde product manager ve ekip üyelerine destek olur, pazar araştırmaları ve rekabet analizini yapar, Kullanıcı geri bildirimlerini toplar ve analiz eder. Yeni ürün fikirleri geliştirmek ve mevcut ürünlerin iyileştirilmesine katkıda bulunur.



SATIŞ



Departman: DİJİTAL İŞ SERVİSLERİ

Ünvan: KONTRAT YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Kontrat Departmanı'nın çalışmalarına destek verir,

Günlük operasyonel işleyişe katkı sağlar, Kontrat iç imza süreçlerini takibini ve koordinasyonunu yapar. Ayrıca verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasında görev alır.

Departman: DİJİTAL İŞ SERVİSLERİ

Ünvan: TEKNİK MİMAR

Görev Tanımı: Turkcell Kurumsal Satış fonksiyonuna bağlı hizmet veren Turkcell Dijital İş Servisleri'nin hedefleri doğrultusunda; projelendirme ve teknik danışmanlık faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi ile satış sonrası teknik devir koordinasyonunu sağlar. Müşteri taleplerini karşılamak için mevcut ürün ailesinde bulunmayan özellikleri, talepleri ve servisleri tespit eder. Kurumsal müşteri segmentlerinin ihtiyaçları doğrultusunda, yönetilen hizmetler, donanım, yazılım ve lisans ihtiyaçlarının teknik çözümünün oluşturulması hususunda rol alır.



SATIŞ



Departman: SATIŞ

Ünvan: DİJİTAL İŞ GELİŞTİRME YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Dijital kodların satışını artıracak yeni işler geliştirir ve operasyonel süreçleri yürütür. Pasaj kampanya tanım operasyonlarını, site içi öne çıkan ürünlerin performans ölçümlemesini ve kampanyaların gerçekleşen sonuç analizlerini yapmaktan sorumludur.

Departman: SATIŞ

Ünvan: E-TİCARET KATEGORİ YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Kategori yöneticileri tarafından belirlenen ve site içerisinde yer alan ürünlerin tüm operasyon süreçlerini yönetir. Ürün detay sayfalarında gereken bilgileri ilgili ekiplerden alarak içerik ekibine iletmekten sorumludur. Ayrıca ürünlerin stok takibini ilgili ekiplerle yapar ve genel stok sürecini yönetir. E-ticaret ve marketplace kanalının gelir ve karlılık hedeflerini gerçekleştirecek operasyonları yönetmekten de sorumludur.

Departman: SATIŞ

Ünvan: DİJİTAL SÜREÇLER & ÖDEMELER YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Kampanya operasyonu ve kampanya içerik kontrollerinin gerçekleştirilmesi, ödeme tipleri güncel rekabet takibi, ödeme operasyonlarına ait süreçlerin iyileştirilmesinden sorumludur.



SATIŞ



Departman: SATIŞ

Ünvan: DİJİTAL DENEYİM YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Pasaj müşteri iade ve şikayet süreçlerinin takibi, sosyal medya proaktif şikayet yönetimi, turkcell.com.tr web içeriklerinin doğruluğunun kontrolü ve sadeleşmesine yönelik aksiyonların takibinden sorumludur.

Departman: SATIŞ

Ünvan: DİJİTAL ÜRÜN YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Turkcell dijital platformlarında satışı gerçekleşen mobil ve sabit ürünlerin satışının artırılması için, müşteri beklentileri/ davranışları, pazardaki eğilimler ve mevcut yolculukları inceleyerek, bu doğrultuda iyileştirme ve geliştirme aksiyonlarını önerir.

Departman: SATIŞ

Ünvan: SATIŞ BÜYÜME & PLANLAMA YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Satış prim sistemlerinin tasarlanması, prim sistemlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve prim bütçe tahminlemelerinin yapılmasını sağlamaktan sorumludur.

SATIŞ



Departman: SATIŞ

Ünvan: SABİT & MOBİL SATIŞ PLANLAMA VE FİBER YAYILIM PROJE YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Teknoloji ve trendleri yakından takip etmek, operatörlerin değer tekliflerini ve altyapılarını analiz etmek, AI tabanlı sistemleri iş hayatına entegre etmek ve verimlilik alanlarını tespit etmek ve coğrafi tabanlı analizler ve ticari modellerin oluşmasında yaklaşım oluşturmaktan sorumludur.

Departman: SATIŞ

Ünvan: TELE SATIŞ KANAL YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Süreçlerin ve manuel raporların, rutin atamaların yapılması ve otomasyon süreçleri için ilgili paydaşlarla designları konuşmasında rol alır.

Departman: SATIŞ

Ünvan: DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE SATIŞ GELİŞTİRME PROJE YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Kurumsal satış süreçlerinin dijitalleşmesinde rol alır.



RİSK VE SÜREÇ YÖNETİMİ

İÇ KONTROL VE DENETİM



Departman: İÇ KONTROL VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Ünvan: İÇ KONTROLÖR

Görev Tanımı: Satış kontrol testlerini gerçekleştirir.

Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: VERİ KALİTE UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell tedarik zinciri süreçleri boyunca oluşan verinin (talep, sipariş, faturalama, ürün kodları, tedarikçi, sözleşme, lojistik vb.) toplanma kalitesini artırmanın yanı sıra merkezi bir organizasyonla sürecin ve sistemlerin iyileştirilme sürecinden ve yönetilmesinden sorumludur. Ayrıca bu veriyi izlenebilir hale getirerek veri analizi ve veri analitiği ile değer üretir.



İÇ KONTROL VE DENETİM



Departman: İÇ DENETİM

Ünvan: SOX DENETÇİSİ

Görev Tanımı: Turkcell NYSE'ye kote bir şirket olarak SOX yasasına uymakla yükümlüdür. SOX Denetçisi; SOX denetimi çalışmalarını gerçekleştirir, bu denetimler sırasında mali tabloları etkileyen operasyonel ve finansal iş süreçlerini ve teknik sistemlerin gereksinimlerini analiz eder.

Departman: İÇ DENETİM

Ünvan: TELEKOM İŞTİRAKLER İŞ DENETÇİSİ

Görev Tanımı: Yurtiçi ve yurtdışı iştiraklerin (Global Bilgi, KKTCELL ve BeST) koordinasyonu, iletişimi ve operasyonel denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. İştirakler bünyesindeki şirketlere yönelik operasyonlarının denetim faaliyetlerini planlar, gerçekleştirir ve raporlar.

TEKNOLOJİ VE BİLGİ SİSTEMLERİ

AĞ TEKNOLOJİLERİ



Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: RADYO ŞEBEKE PLANLAMA & OPTİMİZASYON
MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Sorumlu olduğu bölgede, ihtiyaç duyulan mobil erişim şebekenin büyümesini gerçekleştirmek, kesintisiz ve en iyi kalitede servislerin (ses+data) verilmesini sağlamak amacı ile radyo şebeke planlama ve optimizasyon çalışmalarını yönetir.

Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: MOBİL ŞEBEKE OPERASYONLARI & ALTYAPI
PLANLAMA MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Turkcell mobil şebekesinin kesintisiz ve kaliteli hizmet vermesi amacıyla sorumluluk alanına giren coğrafyada tesis, montaj, bakım ve işletme faaliyetlerini yönetir; ikinci müşteriden gelen talepleri teknik değerlendirme sonrasında karara bağlar.

AĞ TEKNOLOJİLERİ



Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: ULAŞTIRMA ŞEBEKE PLANLAMA & OPERASYON MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Turkcell ve Turkcell Superonline'ın kesintisiz, kaliteli ve müşteri odaklı hizmet vermesi amacıyla; sorumlu olduğu bölgelerdeki transport şebekesinin faaliyetlerini yönetir.

Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: SABİT ŞEBEKE OPERASYON & ALTYAPI PLANLAMA MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Backbone, bireysel ve kurumsal network'ün işletilmesi ve optimizasyonlarının yapılmasından sorumludur. Yeni altyapının hazırlanması ve aktif ekipmanlarının devreye alım süreçlerinde bölge çözüm ortaklarına iş atamalarının yapılmasını ve müşteri aktivasyonlarını sağlar.

Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: IP ŞEBEKE PLANLAMA MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Mobil ve sabit aboneler için taşıma şebekedeki sistemlerin yönetimi, güncel ve gelecek ihtiyaçlara göre yatırım planlarının yapılması, mimari yapılarının tasarlanması ve hayata geçirilmesinden sorumludur. Abonelere katma değer sağlayacak yeni teknolojilerin, ürün ve özelliklerin şebekeye kazandırılması için gerekli her türlü inceleme, test ve entegrasyon çalışmalarını yürütür; mevcut şebeke sistemlerinde saptanan sorunlarının giderilmesi için servis sağlayıcılar ile sürecin takip ve koordinasyonunu sağlar.



AĞ TEKNOLOJİLERİ



Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: KAYNAK YÖNETİMİ UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell Mobil ve Sabit şebekesindeki malzeme ve roll-out yönetiminden sorumludur. Bilgi güvenliği, kalite yönetimi ve is sürekliliği yönetimine destek olur.

Yıllık planlarda (AOP) belirlenen saha sayısı hedeflerine göre yıl sonu saha sayı gerçekleşmesini takip eder ve raporlar.

Mobil ve sabit şebekenin, yıllık ve uzun dönemli yatırım (CAPEX) bütçesini oluşturur (AOP), yıl içinde takip, raporlama, analiz ve revize edilmesi ile aylık best estimate'lerinin ve gerçekleştirmelerinin takibini yapar.

Mobil şebekenin CAPEX işçilik bütçelerinin bölgelerle, merkezi yatırım ve finans ekipleriyle yıllık harcanmasının koordine edilmesini sağlar.

Kaynak yönetimi ile ilgili bölgesel operasyon ekiplerine, BÇO ve yüklenicilere gerekli eğitim, doküman ve raporlamalar konusunda bilgilendirme yapar.

AĞ TEKNOLOJİLERİ



Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: KULE VE PAYLAŞIM YÖNETİMİ UZMANI

Görev Tanımı: Telekom sektöründeki altyapı ihtiyaçlarını takip eder. Bu ihtiyaçları karşılayacak firmalar ile işbirliği yaparak alt yapıyla ilgili yeni ürünler geliştirir.

Mevcut ve yeni altyapı ürünleri için mevcut ve yeni firmalarda görüşmeleri yapar, ürün testlerini yapar, teknik şartnameleri hazırlar, planlamasını yapar, yıllık planları hazırlar, ürünlerin teslim ve kurulum süreçlerini takip eder.

Şebekede kullanılan alt yapı ürünlerinin performansını takip eder. İyileştirme taleplerini toplar. Bölgelerden gelen yorumlara ve tespitlere göre ürün ve servislerde gerekli iyileştirmeleri yapar.

Turkcell, GT ve SOL şebekesinin altyapı operasyon maliyetlerini aşağıya çekecek şekilde eko sistemde hizmet veren tedarikçi şirketlerin servis ve ürünlerini konsolide eder.

Mevcut tedarikçilerin yeni servislerini değişen şebeke koşullarına göre entegrasyonunu yapar, süreci yönetir.

Telecom ve nontelecom operatörler ile paylaşılan ekipmanlara yönelik fizibilite, ürün ve servis hizmeti sunar, tarife ve iş modellerini oluşturma sürecini takip eder. Bunların hukuk, vergi ve finans gruplarından onaylarının alınmasını sağlar.

Ürün ve servislerdeki yıllık maliyet değişikliklerini ölçer ve gerekli bilgilendirmeleri yapar.



AĞ TEKNOLOJİLERİ



Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: SERVİS OPERASYONLARI ERİŞİM ŞEBEKE UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell Grup mobil ve sabit erişim şebekeleri ve TV+ servisinin pazar kalite beklentisinin ötesinde hizmet vermesini sağlamak amacıyla 7x24 event izleme incident açma ve eskalasyonunu sağlar. Oluşan arızalarda etki analizi yaparak bilgilendirmeleri gerçekleştirir. Mobil erişim şebekesinde uygulama süreçlerinin uçtan uca takibini yürütür, elde edilen sonuç ve bulgular ile gerekli aksiyonları alır ve iyileştirilmesini sağlar.

Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: TOPTAN SERVİS TESLİMİ & OPERASYON UZMANI

Görev Tanımı: Kurumsal Segmentte Ses, TT ve PSTN servisi alan, toptan segmente data, güvenlik, SES ve transmisyon servisi alan uçtan uca tüm ikinci seviye operasyonel süreçlerini sağlıklı olarak yürütmek, müşteri taleplerini ve problemlerini belirlenen SLA'lere uygun olarak işletmek, ilgili servislere ait operasyon süreçlerini takip edip raporlar doğrultusunda analiz etmek ve gerekli iyileştirici önlem ve aksiyonları belirlemek, uygulamak ve raporlamak, servislerin daha sağlıklı ve verimli yönetilmesi için gerekli optimizasyon çalışmalarında koordinasyon ve operasyonu sağlamak, iç denetim faaliyetlerine katılarak denetim öncesi hazırlıkların yapılmasını sağlamak, denetim bulgularına göre iyileştirici önlemleri almak, Kurumsal Teknik Destek ekiplerinin operasyonel verimliliği için raporlar hazırlamak, takip etmek, eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, yeni servisler için prosedür ve süreçlerin oluşturulmasını sağlamaktan sorumludur.



AĞ TEKNOLOJİLERİ



Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: SERVİS OPERASYONLARI OMURGA ŞEBEKE UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell Grup omurga şebekesi üzerinden çalışan mobil ve sabit segmentteki tüm servislerin pazar kalite beklentisinin ötesinde hizmet vermesini sağlamak amacıyla 7x24 event izleme, incident açma, birinci seviye müdahalesi ve eskalasyonunu sağlar. Oluşan arızalarda etki analizi yaparak bilgilendirmeleri gerçekleştirir.

Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: VERİ & GÜVENLİK MÜŞTERİ OPERASYONLARI UZMANI

Görev Tanımı: Kurumsal segmentte müşterilere ait data, güvenlik, uydu servislerinin ve mobil uydu servislerinin kurulumunu takiben uçtan uca tüm ikinci seviye operasyonel süreçlerini sağlıklı olarak yürütmek, müşteri taleplerini ve problemlerini belirlenen SLA'lere uygun olarak işletmek, ilgili servislere ait operasyon süreçlerini takip edip raporlar doğrultusunda analiz etmek ve gerekli iyileştirici önlem ve aksiyonları belirlemek, uygulamak ve raporlamak, servislerin daha sağlıklı ve verimli yönetilmesi için gerekli optimizasyon çalışmalarında koordinasyon ve operasyonu sağlamak, iç denetim faaliyetlerine katılarak denetim öncesi hazırlıkların yapılmasını sağlamak, denetim bulgularına göre iyileştirici önlemleri almak, Kurumsal Teknik Destek ekiplerinin operasyonel verimliliği için raporlar hazırlamak, takip etmek, eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, yeni servisler için prosedür ve süreçlerin oluşturulmasını sağlamaktan sorumludur.



AĞ TEKNOLOJİLERİ



Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: SERVİS OPERASYONLARI IT UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell Grup mobil, sabit ve TV+ servislerine ait tüm IT altyapı ve uygulamaların, pazar kalite beklentisinin ötesinde hizmet vermesini sağlamak amacıyla 7x24 event izleme, incident açma, birinci seviye müdahale ve eskalasyonunu sağlar. Oluşan arızalarda etki analizi yaparak bilgilendirme sağlar.

Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: SERVİS OPERASYONLARI TEMEL ŞEBEKE UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell Grup temel şebekesinin pazar kalite beklentisinin ötesinde hizmet vermesini sağlamak amacıyla 7x24 event izleme, incident açma, birinci seviye müdahalesi ve eskalasyonunu sağlar. Oluşan arızalarda etki analizi yaparak bilgilendirme sağlar. Sorumluluk alanındaki sistemlerin alarm yönetimi, arıza çözümü, operasyonel faaliyetlerini yürütür.

Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: SES OPERASYONLARI VE DAĞITIM UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell şebekesindeki mobil ve sabit bireysel ses trafiğini yöneten tüm sistemlerin rekabette ve müşteri deneyiminde en üst düzeyde işletilmesi için gereken sorumlulukları üstlenir.

Sorumluluk alanında SES hizmetinin dışında tüm Turkcell servisleri için kritik öneme sahip abonelik, ücretlendirme ve sinyalleşme sistemleri de bulunmaktadır. Ses trafiğini yönlendiren ürünler, tüm ses ve data sinyalleşmesini ve numara taşınmalarını yöneten STP, tüm SES ve data ücretlendirme akışlarını yöneten CCN, OCC, VPN ve tüm abonelik hizmeti için gerekli olan sistemlerden sorumludur.

AĞ TEKNOLOJİLERİ



Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: ŞEBEKE VERİ MERKEZLERİ PLANLAMA UZMANI

Görev Tanımı: Temel şebeke Network Data Center'larının core network ve merkezi ekiplerle koordineli şekilde işletilmesinden sorumludur. Turkcell Mobil IP Core Data şebekesi altyapılarının, PBX sistemlerinin ve ofis network (kablolu, kablosuz) sistemlerinin gelecekteki ihtiyaçları da karşılayacak şekilde kesintisiz hizmet vermesini sağlar. NDC salonlarında beyaz alan ve DC power ihtiyaçlarının planlamasını yapar ve ilgili proje katılımlarını gerçekleştirir.

Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: ŞEBEKE OPTİMİZASYON UZMANI

Görev Tanımı: Servis kalite standartlarında kesintisiz hizmet sunmak amacıyla; temel şebeke genelinde uçtan uca bakış açısı ile optimizasyon faaliyetleri yürütür, organize eder. Değişen müşteri ve verimlilik ihtiyaçları doğrultusunda değişim ve dönüşüm faaliyetlerini gerçekleştirir.

Temel şebeke problem yönetimi sürecinde ilgili ekip tarafından yapılan problem analizini ve sonrasında belirlenen düzeltici aksiyonları ve bunların tamamlanmasına katılır ve takip eder. Bu kapsamda insan/süreç/teknoloji boyutlarında proaktif-reaktif tedbirler alınması konusunda ilgili ekiplere gerekli hallerde destek verir.

Sebebi belirlenemeyen arıza/performans sorunlarının analizi ve çözümünde katkı sağlar.

işletim kapsamında yapılan değişiklik, değişiklik öncesi/sonrası kontroller ve periyodik kontrollerin otomasyonu konusundaki ihtiyaçları belirler.

Temel şebeke optimizasyon çalışmaları ile ilintili uçtan uca uzmanlık gelişimi için gerekli çalışmaları yürütür. Yeni servisler, ekipmanlar ve yazılımlar hakkında ilişkili olduğu takımları bilgilendirir. Akademi eğitimleri hazırlar ve bu eğitimleri verir.



AĞ TEKNOLOJİLERİ



Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: KURUMSAL SES SERVİSLERİ UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell şebekesindeki IN servisler, uluslararası roaming, ara bağlantı ve sabit kurumsal ses trafiğini yöneten tüm sistemlerin rekabette ve müşteri deneyiminde en üst düzeyde işletilmesi için gereken operasyonel süreçleri tanımlar, denetler, problem anında gereken tüm müdahaleleri uçtan uca rol alarak çözer ya da çözülmesi için yol gösterir.

Sorumluluk alanında regülatif yükümlülüğü olan CLI denetleme ve engelleme, acil arama ve konum doğruluğu, çalıntı telefon engelleme, network sinyalleşme güvenliği gibi kritik sistem ve servisler bulunmaktadır. Ara bağlantı ve kurumsal ses trafiğini yönlendiren ürünler, regülasyonel yükümlülükler için ürünler ve roaming servisleri için ürünlerden sorumludur.

Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: 5G ARAŞTIRMACI

Görev Tanımı: 5G ve ötesi yeni haberleşme teknolojileri için ulusal ve uluslararası AR-GE projelerini yürütmek, işbirliklerinde bulunmak ve uluslararası standartlaşma çalışmalarında etkin rol almakla yükümlüdür. 5G ve ötesi yeni haberleşme teknolojileri konusunda araştırma ve geliştirme çalışmaları yaparak Turkcell kullanım senaryolarını ve ihtiyaçlarını tanımlamanın yanı sıra yenilikçi konsept, çözüm ve algoritmalar geliştirir.



AĞ TEKNOLOJİLERİ



Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: VERİ BİLİMCİSİ

Görev Tanımı: Turkcell ürün ve servislerinin uçtan uca gerçek müşteri deneyimini ve şebeke kalitesini güvence altına alır. Bu kapsamda stratejik kararlara (yatırım, kapasite planlama, servis konumlandırma, vb) girdi olması amacı ile Network Planlama, Network Operasyon, Pazarlama, Satış, Dijital Servisler, Müşteri Deneyimi Yönetim ekiplerini de kapsayan kullanıcı kitlesine, müşteriye dokunan kalite ve deneyim figürlerini veri bilimi veya yapay zeka yöntemleriyle kurgulayarak yön vermek üzere insight üretir.

TEKNOLOJİ



Departman: ŞEBEKE TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: TELCO BULUT UZMANI

Görev Tanımı: Network servislerinin merkezi sanallaştırma platformları (NFVI, Openshift, vEPC, vHSS) ve çevre bileşenlerinden oluşan Telco Bulut'unun işletmesini yapar.

Şebeke mimarisinin geliştirilmesi konusunda Capabilities, Architect ve Optimizasyon ekipleri ile birlikte çalışır. Şebeke ekipmanlarının ve bağlantılarının kapasitelerini takip ederek gerekli önlemlerin alınması konusunda capabilities ekiplerine destek verir.

Değişen ve gelişen teknolojilere adapte olmak için gerektiğinde kendileri ile ilgili açılan projeleri yönetir, diğer ekiplerin yönettiği projelerde görev alır.

Operasyonunu yaptığı sistem ve servislerin şebeke performans ve kalite düşüşlerini CN Optimizasyon takımı ile birlikte analiz eder, çözümü tespit edip uygular. Kalite problemlerinin tekrarlamaması için kalıcı çözümleri yine CN Optimizasyon takımı ile birlikte araştırır ve uygular.

Operasyonunu yaptığı sistem ve servisleri ilgilendiren ve iletilen müşteri şikayetlerini çözümler, diğer takımlara gelen müşteri şikayetlerine gerektiğinde destek verir ve iyileştirici aksiyonlar alır.

Operasyonunu yaptığı sistem ve servislerin şebeke hedef KPI'larının belirlenmesi ve geliştirilmesi amaçlı çalışmalar gerçekleştirir, CN Optimizasyon, Capabilities ve Quality Assurance ekipleri ile birlikte KPI'ların belirlenmesi ve formüllerin oluşturulması konularında çalışır.

TEKNOLOJİ



Operasyonunu yaptığı santrallerden performans ve yönetim sistemlerine gönderilen verilerin sağlıklı üremesi için gerekli aksiyonları alır.

Operasyonunu yaptığı sistem ve servislerin servis kalitesini takip edecek araçların (alarm, rapor, tool'lar) ve altyapıların operasyonel ihtiyaçlara göre geliştirilmesi için talep yapar, CIT ekiplerine analiz ve uzmanlık desteği sağlar.

Operasyonunu yaptığı sistem ve servislerin veri yönetimi ve kontrolü için gerekli otomasyon yazılımlarını hazırlar ya da geliştirilmesi için talep yapar, CIT ekiplerine analiz ve uzmanlık desteği sağlar.

Departman: TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Ünvan: TEDARİK ZİNCİRİ PROJE UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell tedarik zinciri süreçlerinin dijitalleşmesi, verimlilik artışı, süreç iyileştirme faaliyetleri, robotik süreçleri, tedarik zinciri ekosisteminde inovasyon ve yerlilik konularıyla ilgili proje ve programlar üretir ve yönetir.

Departman: FİNANS

Ünvan: FİNANSAL ÇÖZÜMLER UZMANI

Görev Tanımı: SAP finansal çözümleri için sürekli iyileştirme önerileri geliştirir ve uygular.

TEKNOLOJİ



Departman: DİJİTAL SERVİSLER & ÇÖZÜMLER

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI

Görev Tanımı: Analiz ekiplerince yapılan analizler doğrultusunda sistemsel tasarımların ve geliştirmelerinin yapılması, teknik tasarım dokümanlarının hazırlanmasını yapar. Yazılım geliştirme planlarının oluşturulması, diğer yazılım geliştirme ekipleri ile koordinasyon sağlanması ve sorumluluğunda olan uygulamalar ile ilgili projelerde geliştirme ve unit testlerinin yapılmasını sağlar. Devreye alım ve dokümantasyonunun yapar. Yaşanan problemlerin giderilmesi için geçici/kalıcı çözümün sağlanmasında aktif rol alır. WaterFall yazılım döngüsünün yanı sıra Agile yazılım geliştirme metodolojisinde çalışır ve bu kapsamda projelerde gerektiğinde analiz ve fonksiyonel/regresyon testlerini de yapar. Tercihen bölüm içerisindeki inisiyatif çalışmalarında aktif rol alır ve ana sorumluluklar dışında da fayda yaratır.

Departman: DİJİTAL SERVİSLER & ÇÖZÜMLER

Ünvan: VERİ ANALİSTİ

Görev Tanımı: DSS ürünlerinin performans takibi için dashboard planlama, tasarım ve data kalite kontrolünü yapar. DSS ürünlerine ait stratejik KPI'ları (Abone, Download, Aktivite, Kullanılan GB vb.) haftalık, aylık ve yıllık takip eder, sonuçlara uygun olarak hedefleri gözden geçirir ve raporlar; gerekli durumlarda alarm üreterek karar alınması için simülasyonlarla üst yönetime destek çıktılar sunar. DSS ürünleri kapsamında geliri oluşturan mevcut KPI'ların haftalık, aylık ve yıllık analizini yapar, gerektiğinde yeni KPI setleri oluşturur, performanslarını takip eder. ICT analitik ekipleri ile beraber DSS dijital

TEKNOLOJİ



hedefleme ihtiyaçları için segmentasyon çalışmalarını hayata geçirir. ICT analitik ekipleri ile beraber DSS ürünlerinde churn'un önlenmesi, acquisition'ın artırılması, daha fazla satış ile ürün penetrasyonlarının ve kullanımının artırılması için modelleri tasarlar, sonuçları izler ve iyileştirmeler yapar. ICT analitik ekipleri ile beraber DSS ürünleri kapsamında talep edilen «Big Data» analizlerini/ modellerini hayata geçirir.

Departman: İNSAN KAYNAKLARI

Ünvan: TURKCELL AKADEMİ PROGRAM YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Turkcell fonksiyonlarının ve liderlik gelişim programlarının tasarımı yapılırken ihtiyaç duyulan aşamalarda program yöneticilerine destek olur,

Akadem TAG sistemi üzerinden sınıf açmak, katılımcı ekleme, çıkarma işlemi yapmak, katılımcılara eğitim ataması yapmak gibi sistem üzerindeki operasyonları gerçekleştirmekten sorumludur.

Eğitmen ve danışman seçimi konularından ve araştırma yapmaktan sorumludur.

Eğitim dünyası hakkında literatür incelemesi ve araştırma şirketlerinin analizleri hakkında analiz yaparak Akademi ile paylaşmanın yanı sıra teknoloji bültenleri hazırlamaktan sorumludur. Eğitim faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanmasından da sorumludur.



TEKNOLOJİ



Departman: PAYCELL (TURKCELL ÖDEME HİZMETLERİ AŞ)

Ünvan: SİSTEM MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Log ve Kalite için yönlendirmeleri yapar. Transaction sayılarına göre sistemi dizayn edip, SLA'lerin belirler. Sistem içindeki performans, kullanıcı deneyimine göre ihtiyaçları belirleyerek ilgili ekiplere yönlendirmeler yapar. Müşteri şikayetlerinin çözülmesi için L1, L3, Çağrı Merkezi ve ilgili paydaşlar, köprünün oluşturulması ve orkestrasyonunun yapılması, problemin kök sebebinin bulunun ilgili ekiplerin kalıcı çözüm vermesi için yönlendirir. Uygulamaların 7/24 ayakta olmasını sağlayacak yapıları geliştirir; application server (Web Logic, Tomcat), LB, Internet Server, Firewall, DB(Oracle), Operating System (Linux, Unix, Windows)... Sistem üzerinde oluşan/ oluşabilecek anomalilerin; Dynatrace, Grafana uygulamaları üzerinden kontrolünün sağlanması ve alarmların geliştirilmesini sağlar. Spunk, ElasticSearch, Logstash ve Kibana uygulamalarını kullanarak logları modeller, olası problemler için alarm üretecek mekanizmaları kurar, performans tuning için yönlendirmelerini yapar. Sahada yaşanan problemlerin modellenip çözülerek veya yönlendirilmesini sağlar. İşlettiği servis ve platformların günlük/periodyk bakım ve destek faaliyetlerini otomatize ederek yürütür. Devops, Phyton, RPA araçlarını kullanarak otomasyonları yazar. Container teknolojilerinin (Openshift, Docker) ve uygulamaların servis bazlı yönetimini sağlar.



TEKNOLOJİ



Departman: PAYCELL (TURKCELL ÖDEME HİZMETLERİ AŞ)

Ünvan: VERİ ANALİTİĞİ MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Günlük çalışan etl işlerinin tanımlanması, takibi ve çıkan sorunların incelenmesine yardımcı olur. Sorumlu olunan servis ve sistemlerin 7x24 ayakta kalması için operasyonel destek verir. Günlük/periyojik bakım ve destek faaliyetlerinin yürütür. Değişen ve gelişen iş ihtiyaçlarına göre servis bazlı kapasite ihtiyaçlarının takibini, planlanmasını ve raporlanmasını yapar. Sorumlu olunan ürün ve servislerle ilgili teknik KPI'ları belirlenmesi, SLA takibinin yapılmasını sağlar. Proje süreçlerinde aktif rol alıp yönettiği servisin işletim ve operasyonel kalite standartlarına uygunluğunun garanti altına alınması, projelerde yön verilmesinden sorumludur. İşlettiği servis ve platformların iyileştirme alanlarının belirlenmesi/ değerlendirilmesi, hayata geçirilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanmasına yardımcı olur. Servis izleme ve performans takibi için gerekli ölçüm altyapısının oluşturulmasının yanı sıra analiz, operasyon ve gerekli olduğunda iş ekipleri ile toplantılara katılıp, ihtiyacın belirlenmesi, ETL mimarisi ve ETL akış tasarımlarını gerçekleştirir. Sorumlu olunan ürünlerle ilgili teknolojik gelişmelerin, tedarikçilerin ürünlerle ilgili mevcut ve gelecek yol haritalarının takip edilmesini sağlar.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: SÜREÇ & VERİ MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Mobil ve Sabit olmak üzere tüm abonelik süreçlerinin operasyonundan sorumludur, Mobil ve Sabit tüm abonelik verilerinin yönetimini yapar.

TEKNOLOJİ



Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (1)

Görev Tanımı: İş ekiplerinden gelen Mobil, Telco, CRM abonelik süreçlerinin geliştirildiği, Turkcell’de satışa konu olan tüm tekliflerin konumlandırıldığı, tekliflerin kriter/kural bilgilerini kullanarak bir rule engine aracılığı ile tüm kanallara (bayi, web, mobil app, POS vs) sunan teklif yönetim servisi, data paketi gibi servislerin aktivasyon sürecini, servis talep yönetimi sorumluluğunu, merkezi iletişim yönetimi ve toplu regülatif bilgilendirme altyapıları sorumluluğunu yürütür.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (2)

Görev Tanımı: Test otomasyon senaryolarının Selenium üzerinden geliştirilmesini sağlar.

Test otomasyon uygulaması olan Testroyer üzerinden regresyon koşumlarının otomasyonu gerçekleştirir. Yeni senaryolar için Smart Otomasyon ve RPA Robot üzerinden algoritmalar oluşturur.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (3)

Görev Tanımı: Belirlenen roadmap doğrultusunda mobil uygulama geliştirme süreçlerinde aktif rol alır. Kod kalitesi, unit test ve entegrasyon test süreçlerini gerçekleştirir ve takip eder. Yeni teknolojileri araştırarak mevcut sistemlerle entegrasyonunu değerlendirir.

Mobil uygulama mimarisinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde görev alır.

Backend servislerle entegrasyon süreçlerini yönetir ve gerekli UI geliştirmelerini gerçekleştirir.

TEKNOLOJİ



Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (4)

Görev Tanımı: E-Commerce ile ilgilidir, içerik hizmetleri konusunda çalışır, segment uygulamaları yapar ve Backend geliştirir.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (5)

Görev Tanımı: Mobil kampanya sözleşme altyapısı, sipariş yönetimi, SMS altyapısı, bayi ve terminal satışları, dijital etiket ve cihaz sevkiyat süreçleri gibi sistemlerden sorumludur.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (6)

Görev Tanımı: Turkcell orta katman altyapısı Turkcell roadmap'inde belirlenen geliştirmelerden sorumludur. Kalite aksiyonları kapsamında kod kalitesi ve unit test süreçlerini gerçekleştirir ve takip eder. Yeni teknolojilerin takibi ve proof of concept çalışmalar ile mevcut altyapılara uygunluğunu değerlendirir. Altyapı mimarisinin değerlendirilmesi ve revizyonu kapsamında aktif görev alır. Backend servis ve ilgili UI geliştirmelerini birlikte gerçekleştirir.

TEKNOLOJİ



Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (7)

Görev Tanımı: DevOps ve SDLC süreçlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların tasarımından ve geliştirilmesinden sorumludur. Jira, Java, DB yazılım, Java Script araçlarını kullanır.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (8)

Görev Tanımı: Tahsilat süreçlerinin yönetiminde kullanılan ürün ve uygulamaların geliştirilmesinde ve hayata geçirilmesinde tüm yazılım ve geliştirme döngüsünden sorumludur.

Bu kapsamda:

-Müşteri taleplerini, hızlı çalışma yöntemleri ile iş üreten geliştirme takımında diğer ekip arkadaşları ile yakın çalışarak, uygulamaların geliştirmesinin yapılması,

Analiz ve testlerde gerektiğinde destek olur. Ürün ve çözümlerin yazılım mimarisini, teknik ve fonksiyonel yol haritasının belirlenmesini sağlar. Sorumluluk sahasındaki yazılımların istenen kalitede üretilmesi, destek ve kod değişikliği gerektiren konularda ilgili yazılımların gerçekleştirilmesi, olası soru ve sorunlar konusunda hızlı bir şekilde aksiyon alınmasını sağlar. Devreye alımda on-site ve on-call destek verir, olası soru ve sorunlar konusunda hızlı bir şekilde aksiyon alır. Devreye alım sonrası destek ve kod değişikliği gerektiren konularda ilgili yazılımları gerçekleştirir. AR-GE vizyonu kapsamında yenilik fırsatlarını bütünsel bir bakış açısı ile gözetir.



TEKNOLOJİ



Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (9)

Görev Tanımı: Oracle EBS -Envanter modülünün ve kurumsal iş akışlarının yönetildiği ekiptir.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (10)

Görev Tanımı: Turkcell'in şebeke katmanında üreyen CDRLarın (kullanım kayıtlarının) işlenerek ilgili sistemlere iletilmesini sağlayan uygulama ve çevre sistemlerinde geliştirme yapar. Mevcut kodların güvenlik ve kalite metriklerine uyması için bakımını yapar.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (11)

Görev Tanımı: Superonline ve Turkcell Grup şirketleri faturalama yazılım çözümlerine dair tasarım ve geliştirme faaliyetlerinden sorumludur. Geliştirdiği uygulamanın unit testini ve dokümantasyonunu yapar. Hızlı ve kaliteli bir üretim sürecinde oluşan sorunları ve tıkanma noktalarını doğru tespit edip çözümler üretir ve bu çözümleri sürece hızlı bir şekilde adapte eder. Fonksiyonel, regresyon ve performans testlerinin gerçekleştirilmesi ve otomasyon konularından sorumludur, test otomasyonunu yaygınlaştırır. Problem yönetimi kapsamında gerektiğinde geçici çözümü bulur, kalıcı çözümü adresler ve çözümü uygular/uygulatır. Domain mimarisinde ürünün roadmap'ine uygun olarak



TEKNOLOJİ



teknik karar verme sürecine katılır ve bu kararların yaygınlaştırılmasını sağlar. Özellikle kod kalitesi ve performansa yönelik çalışmalarda, sürekli iyileştirme inisiyatifi ile altyapısal ve süreçsel iyileştirme önerilerini sunar ve uygular. DevOps ve Extreme programlama çalışmaları yaparak otomasyon için geliştirmeler yapar. Yazılım geliştirme dünyasını yakından takip eder ve edindiği bilgileri takıma aktarır.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI (12)

Görev Tanımı: Turkcell Mobile Billing Solutions

Bireysel, Kurumsal, M2M gibi tüm müşteri kırımlarında yönetilen Mobil Faturalı, Mobil Ön Ödemeli, Toptan Satış ve DSS (mobil ödeme) müşterilerin faturalama süreçlerinin tasarımı, yönetimi ve ilgili altyapı ve çözümlere ait olgunlaştırma, analiz, geliştirme, test ve canlıya alım faaliyetlerinin planlanması ve hayata geçirilmesinden sorumludur.

Program Management

Industrial & Financial Technology Solutions direktörlüğünde bulunan tüm portföylerde takip edilen proje ve programların proje yönetiminden, takip ve koordinasyonundan sorumludur. Ek olarak yüksek katılımcılı ve detaylı koordinasyon gerektiren çalışmalarda Information & Communication Technologies fonksiyonuna proje ve program yönetimi desteği sağlanmasından sorumludur.



TEKNOLOJİ



Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAPAY ZEKA ÜRÜNLERİ YAZILIM MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Veri odaklı yapay zeka projelerinde makine öğrenimi teknikleri ile çözümler geliştirir. Çözümlerin ürünleştirilmesi aşamasında tasarım ve geliştirme yapar.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: SERVİS GÜVENİRLİĞİ MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Servis altyapısı ile ilgili devreye alımların planlanmasını ve yapılmasını sağlar. İhtiyaç/problem/ iyileştirme tespiti, çözüm üretme ve çözümü maliyet odaklı bir şekilde hayata geçirir. Değişen ve gelişen iş ihtiyaçlarına göre servis bazlı kapasite ihtiyaçlarını belirler ve kapasitesini planlar. Alarm/durum/olay takibi, alarm handling, troubleshooting yapar. Servis yönetimi kapsamında yapılan manuel işleri çeşitli araçlar kullanarak otomasyona geçirir. Sorumluluğundaki ürün ve servislerle ilgili teknik KPI'ları belirler, SLA takibi yapar.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: ORTA KATMAN UYGULAMALARI & KAMPANYA YÖNETİMİ MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Turkcell ve Grup şirketlerinin tüm iş birimi ihtiyaçları için kullandığı verinin kaynak sistemlerinden uç sistemlerine kadar yolculuğunu yönetir, üzerinden geçtiği uygulamaların adminliğini yapar.

TEKNOLOJİ



Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: SİBER SAVUNMA MERKEZİ ANALİSTİ

Görev Tanımı: SOC analisti, 7 gün 24 saat kesintisiz çalışan bir ekip içinde, 3 vardiya sisteminde görev alır. Güvenlik olaylarını takip eder ve analiz eder. Şüpheli durumları tespit edip ilgili ekipleri bilgilendirir. Siber saldırıları anlamak ve engellemek için araçlar ve teknikleri kullanır. Yeni tehditlere karşı sistemleri daha güvenli hale getirmek için çalışır.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: GÜVENLİK ERİŞİM YÖNETİMİ UZMANI

Görev Tanımı: Access Management: Erişim yönetimi kapsamında yönetilen sistem ve uygulamalara operasyonel destek verir.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: GÜVENLİK KİMLİK YÖNETİMİ UZMANI

Görev Tanımı: Kullanıcı yetkilendirme süreçlerinin işletilmesi kapsamında yazılım geliştirir ve operasyonel katkı sağlar.



TEKNOLOJİ



Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: ZAFİYET VE YAMA YÖNETİMİ ANALİSTİ

Görev Tanımı: Turkcell altyapılarında bulunan tüm sistemlerin düzenli olarak zafiyet taramalarını gerçekleştirir. Tespit edilen zafiyetlerden öncelikli olarak acil ve kritik olanlar başta olmak üzere kapatılmasını sağlar, kapatılamayacak olanlar için risk yönetimi sürecini tetikler. Dünyada gerçekleşen vakaları takip eder, benzer vakaların Turkcell içinde yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolünü sağlar.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: OFANSİF GÜVENLİK UZMANI

Görev Tanımı: Turkcell altyapılarında uygulama, işletim sistemi ve veri tabanı güvenlik sızma testlerini yapar. Bu testlerin sonuçlarına göre ilgili ekiplerin zafiyetleri kapatması için yönetim görevini üstlenir. Tespit edilen zafiyetlerden öncelikli olarak acil ve kritik olanlar başta olmak üzere kapatılmasını sağlar, kapatılamayacak olanlar için risk yönetimi sürecini tetikler. Eksik kontroller için Bilgi Güvenliği ekibi ile birlikte çalışıp gerekli yönlendirmeleri yapar.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAPAY ZEKA TEKNİK İŞ ANALİSTİ

Görev Tanımı: Veri odaklı yapay zeka projelerinde makine öğrenimi teknikleri ile çözümler geliştirir. Çözümlerin ürünleştirilmesi aşamasında tasarım ve geliştirme yapar.

TEKNOLOJİ



Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: YAPAY ZEKA & MAKİNE ÖĞRENİMİ MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Yapay zeka ve makine öğrenmesi üzerine model geliştirmeleri yapar ve geliştirilen modelleri openshift ortamlarına yükleyerek servis eder.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: VERİ GELİŞTİRME MÜHENDİSİ

Görev Tanımı: Veri odaklı veri analitiği ve yapay zeka projelerinde ETL araçları ve makine öğrenimi teknikleri ile çözümler geliştirir. Çözümlerin ürünleştirilmesi aşamasında tasarım ve geliştirme yapar.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: ANALİST (1)

Görev Tanımı: Sigorta Çözümleri Birimi'nin sorumluluğundaki konu alanları dahilinde oluşan projeler ve iyileştirme talepleri için gereken tasarım ve yazılım geliştirme faaliyetlerine destek verir.

İhtiyaç analizi ve kavramsal tasarım çalışmalarına destek verir. Kullanıcı tarafından hazırlanan kabul testi senaryolarını gerek görürse zenginleştirir. Fonksiyonel test senaryolarının hazırlanmasına destek verir. Fonksiyonel ve kullanıcının beklediği kabul testlerini yapar ve koordinasyonuna destek verir. Test otomasyonunun yazılması ve koşulması sürecini hazırlar ve destek verir. Kullanıcı kılavuzlarının hazırlanmasına ve ilgili birimlere destek verir.

TEKNOLOJİ



Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: ANALİST (2)

Görev Tanımı: Satınalma ve hukuk portföyünde yer alan uygulamaların analiz geliştirme, test ve servis yönetimini yapar.

Departman: DİJİTAL İŞ SERVİSLERİ

Ünvan: ANALİST (3)

Görev Tanımı: Sağlık bilisiimi alanında geliştirilen ve uçtan uca hizmet sunumunda kullanılan uygulamaların analizi, problem tespiti, test ve müşteri odaklı etkileşimini sağlarken, yazılım geliştiren ekipler ile köprü görevini üstlenir.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: VERİ YÖNETİŞİM UZMANI

Görev Tanımı: Bilgi teknolojilerinde veri yönetişiminin (Turkcell ve grup şirketleri), bilgi teknolojileri mimarisinin ve proje yönetiminin yapıldığı ekiptir.

Departman: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Ünvan: AR-GE SÜREÇ YÖNETİMİ UZMANI

Görev Tanımı: AR-GE Merkezi yönetiminden sorumludur. Teknoloji trendlerini takip ederek yeni iş birliği fırsatlarını



TEKNOLOJİ



belirler. Fikri haklar, üniversite işbirlikleri, ulusal-uluslararası teşvikli projeler ve yayınlar gibi AR-GE metriklerini yönetir. Etkin projelerin oluşturulmasını, yeni fikirlerin prototiplere dönüşümünü koordine eder ve destekler. AR-GE kültürünü yaygınlaştırarak yenilikçi ve rekabetçi bir ekosistem oluşturmayı hedefler.

Departman: SATIŞ

Ünvan: DİJİTAL ANALİTİK & İÇGÖRÜ YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Turkcell'in dijital platformlarında kullanıcı davranışlarını analiz ederek içgörüler üretir ve bu verileri iş hedeflerine uygun stratejilere dönüştürerek büyümeyi destekler. Google Analytics, BigQuery ve diğer veri araçlarını kullanarak performans ölçümleri yapar, kullanıcı deneyimini optimize edecek aksiyonlar önerir.

Departman: SATIŞ

Ünvan: SATIŞ ANALİTİK VE RAPORLAMA YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Kurumsal satış operasyonel süreçlerinin geliştirilmesi, analizi ve süreçlerin işletilmesinde rol alır.

İŞ GELİŞTİRME VE STRATEJİ

STRATEJİK PLANLAMA VE KURUMSAL GELİŞİM



Departman: İÇ KONTROL VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Ünvan: PROGRAM YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: İş süreçlerinin yalın prensipler çerçevesinde etkinliğini ve verimliliğini garanti altına alır, güncel teknolojik imkanlarla donatıldığı en efektif süreç tasarımlarını oluşturur, süreç paydaşları ile gerekli analiz, iletişim ve koordinasyon çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur.

Departman: İNSAN KAYNAKLARI

Ünvan: ORGANİZASYONEL GELİŞİM PORTFÖY YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Şirket stratejisine göre organizasyonel değişim ve iş süreçlerine yönelik gereksinimleri tanımlar, organizasyon yapısının düzenli denetimlerini yapar ve organizasyonu daha verimli hale getirecek değişiklikler önerir. Ayrıca ilgili diğer İK alanlarını (HRBP, İşe Alım, Akademi vb.) koordine eder, destekler ve organizasyonel değişim projesi sırasında değişim yönetimi faaliyetlerini gerçekleştirir.

Fonksiyondaki birimlerin süreç Anahtar Performans Göstergeleri'ni (KPI) tanımlar,

organizasyonel değişimin hedeflerini ve KPI'larını iş birimleri ile birlikte tanımlar. Bu hedefleri periyodik olarak takip eder.

STRATEJİK PLANLAMA VE KURUMSAL GELİŞİM



Departman: YÖNETİM KURULU & CEO OFİS

Ünvan: GRUP PERFORMANS YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Yönetim Kurulu ile Genel Müdür'e destek verir. Şirket hedeflerinin belirlenmesinde üst yönetim ile iştirakler ve departmanlar arasında iletişim görevini üstlenir. Şirket çıkarlarının en iyi biçimde korunması için Turkcell ve Grup Şirketleri'nin aksiyon takiplerini sağlar.

Departman: YK & CEO OFİS

Ünvan: YK VE CEO OFFİCE PROJE YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Turkcell Yönetim Kurulu ve Genel Müdür yönetim süreçlerine destek verir. Ayrıca şirket işlerine dair aksiyonları takip eder.

Departman: STRATEJİ

Ünvan: İŞ GELİŞTİRME YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Gelir getirecek yeni büyüme alanları ve iş fırsatları geliştirmek üzere iş geliştirme faaliyetlerine destek verir, global ve yerel pazar analizi yapar, fizibilite/iş planı hazırlanmasına destek olmaktan sorumludur.

Departman: STRATEJİ

Ünvan: STRATEJİK PROGRAM YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Stratejik kurumsal dönüşüm projelerinin uçtan uca yönetimini sağlar, ilgili iç ve dış paydaşlar arasında koordinasyonun sağlanmasına destek verir, uygulama çalışmalarının takibini yürütmekten sorumludur.

STRATEJİK PLANLAMA VE KURUMSAL GELİŞİM



Departman: STRATEJİ

Ünvan: STRATEJİK PLANLAMA YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Şirketin stratejik planlama faaliyetleri kapsamında; kısa ve uzun vadeli stratejilerinin ve büyüme planlarının oluşum sürecini planlamaya destek olur, ilgili tüm partileri katarak sürecin tasarlanmasına destek olur, strateji workshop'larına katılmaktan sorumludur.

Departman: STRATEJİ

Ünvan: İŞTİRAK YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Turkcell ve Yurtdışı İştirak şirketleri (KKTCELL, Best) arasında sinerjinin artırılması ve koordinasyonun sağlanmasına destek olur, iştiraklerin stratejik hedeflerine yön verilmesi ve belirlenen hedeflerin takibinin yapılmasını sağlamaktan sorumludur.

Departman: TURKCELL ENERJİ ÇÖZÜMLERİ

Ünvan: ENERJİ & İŞ GELİŞTİRME ANALİSTİ

Görev Tanımı: Rol kapsamında, saha gezileri ve ilgili paydaşlarla görüşmeler yaparak projeleri değerlendirir, izin süreçleri ve dokümantasyonları yönetir, santralin kurulum ve işletme aşamalarını denetler ve elektrik piyasası işlemleri ve fiyat tahminleri için veri analizi yaparak risk yönetimi ekibine destek sağlanması beklenir.

Departman: SATIŞ

Ünvan: SATIŞ PERFORMANS & ANALİTİK YÖNETİCİSİ

Görev Tanımı: Saha satış ekiplerinin etkin çalışması için merkez ekipler ile koordineli bir şekilde çalışıp ihtiyaç analizi ve çözüm üretmekten sorumludur. Veri analizleri ile iş performansını artıracak öneriler sunar.